



## **Opleidingsgids branche erkende opleiding Eerst Verantwoordelijk Verzorgende**

Dit is de algemene opleidingsgids voor de branche erkende opleiding EVV. Het kan zijn dat met de organisatie waar u werkt op onderdelen afwijkende afspraken zijn gemaakt. U wordt hierover tijdens de introductiebijeenkomst geïnformeerd.

BTSG, innovatie in de ouderenzorg  
Postbus 1329  
6501 BH Nijmegen  
Tel. 024 – 3223677  
[www.btsg.nl](http://www.btsg.nl)  
[evv@btsg.nl](mailto:evv@btsg.nl)



## Inhoud

1	Algemene gegevens.....	4
2	Specifieke gegevens m.b.t. de opleiding Eerst Verantwoordelijk Verzorgende .....	7
2.1	<i>Instroomeisen</i> .....	7
2.2	<i>Opbouw</i> .....	7
2.3	<i>Begeleiding</i> .....	7
2.4	<i>Verzuim</i> .....	8
2.5	<i>Herinstromen</i> .....	8
2.6	<i>Klanttevredenheidsonderzoek</i> .....	8
2.7	<i>Kwaliteitszorgsysteem</i> .....	8
2.8	<i>Vrijstellingsprocedure</i> .....	9
3	Programmering.....	10
3.1	<i>Drie modules</i> .....	10
3.2	<i>Beroepscompetenties en kerntaken</i> .....	10
3.3	<i>BPV-opdrachten</i> .....	12
3.4	<i>Intervisie</i> .....	12
3.5	<i>Overzicht scholingsprogramma</i> .....	13
4	Proeven van bekwaamheid .....	14
4.1	<i>Het examenprogramma</i> .....	14
4.2	<i>Vrijstelling</i> .....	15
4.3	<i>Voorwaarden voor deelname</i> .....	15
4.4	<i>Afspraken betreffende deelname aan Proeven ‘Verbetervoorstel’ en ‘MDO’</i> .....	15
4.5	<i>Afspraken betreffende deelname aan Proeve ‘Presentatie’</i> .....	15
4.6	<i>Beoordelaars</i> .....	15
4.7	<i>Te laat komen en fraude</i> .....	17
4.8	<i>Beoordelingscriteria per Proeve</i> .....	17
4.9	<i>Wanneer heeft een deelnemer recht op een diploma EVV met speld?</i> .....	17
4.9a	<i>Wanneer heeft een deelnemer recht op een certificaat EVV?</i> .....	17
4.10	<i>Omruilrecht certificaat - diploma</i> .....	18
4.11	<i>Herkansingen</i> .....	18
4.12	<i>Algemene regels m.b.t. voortgang leerproces</i> .....	18
4.13	<i>Legitimering</i> .....	18
4.14	<i>Overige regelingen m.b.t. de Proeven van bekwaamheid</i> .....	18
	Bijlage 1: Overzicht getoetste competenties per Proeve .....	20

## 1 Algemene gegevens

### Algemeen:

Gebaseerd op document	:	Profiel Eerst Verantwoordelijk Verzorgende
Publicatienummer	:	SOVTT 2009
Erkenning	:	Erkend door de branche verpleeg- en Verzorgingshuizen en thuiszorg
Opbouw	:	Competentiegericht
Instroomeis	:	Verzorgende niveau 3 of hoger voor het behalen van het diploma EVV met speld
Totale studiebelasting	:	Ten minste 1200 SBU tot een maximum van 1600 SBU
Waarvan in de theorie	:	210 SBU
Waarvan beroepspraktijkvorming	:	Ten minste 1080 SBU
Studiebelasting	:	gemiddeld 4 uur huiswerk per week in eigen tijd
Studieduur	:	30 weken ( + 10 )
Legitimering	:	A+O VVT

### Adressen:

BTSG – innovatie in ouderenzorg.  
Postbus 1329, 6501 BH Nijmegen.  
www.btsg.nl  
R. van Wijhe / P. van Schijndel.  
Telefoon: 024 – 3223677  
Fax: 024 – 3602655  
E-mail: evv@btsg.nl

### **Doelstelling van de opleiding**

Voor u ligt de opleidingsgids van de opleiding **Eerst Verantwoordelijk Verzorgende** van BTSG. De opleiding heeft tot doel u te kwalificeren voor het uitoefenen van de functie van Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (verder afgekort als EVV) en daarmee bij te dragen aan een evenwichtige arbeidsmarkt met betrekking tot de zorgsector in de regio.

### **Beroepscompetenties**

Het landelijk competentieprofiel vormt de basis voor deze branche-erkende vervolgopleiding. In dit profiel worden twee kerntaken van de EVV aangegeven.

De EVV:

- 1 Is verantwoordelijk voor het optimaal ondersteunen van de cliënt bij het realiseren van zijn kwaliteit van leven.
- 2 Coördineert de (multi) disciplinaire zorg en draagt zorg voor de continuïteit van de zorg in overleg met de cliënt (*is aanspreekpunt voor de cliënt / cliëntstelsel, collega's en andere disciplines*).

Beroepscompetenties vinden hun betekenis in de context(en) van de beroepsuitoefening en kunnen niet los gezien worden van de kerntaken en kernopgaven waar de beroepsoefenaar voor staat. Beroepscompetenties zijn die vermogens van een individu, waarmee de kernopgaven van een beroep op een adequate procesgerichte en productgerichte wijze kunnen worden aangepakt.

De opleiding EVV bestaat uit het werkend leren in de zorgorganisatie en het regelmatig volgen van onderwijs in theorie. U heeft een BPV-overeenkomst met de organisatie waar u werkt nodig om de opleiding te kunnen volgen. Omdat BTSG deze opleiding in-company bij de organisatie waar u werkzaam bent uitvoert, heeft BTSG een collectieve overeenkomst gesloten waarin dit is geregeld. Een andere voorwaarde is dat de zorginstelling waar u werkzaam bent, als leerbedrijf is geregistreerd voor verzorgende niveau 3. Ook dit is geregeld in de eerder genoemde collectieve overeenkomst.

Tijdens deze opleiding werkt u aan het ontwikkelen van beroepscompetenties. Bij succesvolle afronding van de opleiding ontvangt u het diploma Eerst Verantwoordelijk Verzorgende met speld.

Het gaat in totaal om 14 **beroepscompetenties**. Bij iedere beroepscompetentie is hierna in het kort vermeld om welke resultaatgerichte criteria het gaat.

1. Cliëntgerichte zorgvisie  
De wensen en behoeften van de cliënt staan centraal.  
Vragen, klachten en aandachtspunten worden serieus en duidelijk behandeld.
2. Inzicht in randvoorwaarden  
De beroepskracht is op de hoogte van relevante wet- en regelgeving.  
De beroepskracht kan het werk in de juiste juridische / ethische contact plaatsen.  
De beroepskracht kent de grenzen van de mogelijkheden in het zorgproces.
3. Informatie verzamelen  
De informatie is actueel, gecontroleerd en geschikt om opgenomen te worden in het zorgleefplan.
4. Zorgleefplan  
Een geëvalueerd en actueel zorgleefplan conform de procedures en in overeenstemming met de wensen en behoeften van de cliënt.
5. Zorg coördineren  
Gecoördineerde inzet van professionals (zowel intern als extern) en van mantelzorg en vrijwilligers t.b.v. de cliënt.
6. Multidisciplinaire overleg (MDO)  
Multidisciplinaire samenwerking levert meerwaarde op voor de cliënt.
7. Communicatie en onderhandelen  
Communicatie heeft bijgedragen aan een optimale zorgverlening.  
Informatie is over gekomen en begrepen.  
Duidelijkheid over wensen, verwachtingen en mogelijkheden
8. Bewaken uitvoering zorgleefplan  
Zorgleefplan is conform gestelde doelen, acties en planning uitgevoerd.
9. Bewaken van de kwaliteit van leven van cliënten in een leefgroep  
Woon/leefklimaat is optimaal.  
Cliënt voelt zich veilig en geborgen.  
Normen en waarden van cliënt zijn gerespecteerd.
10. Signaleren problemen en problemen oplossen  
Adequate reactie bij onvoorziene omstandigheden.  
Gekozen maatregel is effectief.

11. Rapportage en evaluatie van het zorgproces  
De evaluatie en de rapportage is volledig, op tijd en conform zorgleefplan en procedure opgeleverd.  
Collega's en andere partijen erkennen het nut van rapportage en evaluatie waardoor de inbreng wordt verhoogd.  
De uitkomsten van de evaluatie is overdraagbaar naar derden.  
De verschillende onderdelen van het zorgproces worden telkens verder aangescherpt waardoor de zorg de kwaliteit van leven van de cliënt effectiever ondersteunt.
12. Zorgvernieuwing en beleid  
Beleid zorgorganisatie is mede gebaseerd op verbetervoorstellen van EVV op gebieden zorgverlening, beleid en werkmethoden.  
Professionalisering van het beroep.
13. Loopbaanontwikkeling  
Handelingen en competenties worden bijgesteld op basis van reflectie en nieuwe inzichten.  
Aantoonbare kwaliteitsverbetering van het eigen functioneren en het beroep.
14. Professionalisering  
Bijgedragen aan ontwikkeling van collega's, studenten, mantelzorgers en vrijwilligers.  
Bijgedragen aan professionalisering van het beroep.

### **Opleiding**

De modules waaruit de opleiding is opgebouwd, zijn gekoppeld aan het competentieprofiel. De opleiding bestaat uit 14 contactdagen verspreid over maximaal 40 weken. De contactdagen zijn verdeeld over de drie modules en bestaan uit een introductiebijeenkomst (4 uur), 10 lesdagen van 8 uur, 2 praktijkdagen van 8 uur waarvan één in de vorm van een reflectiedag onder begeleiding van de docent (zie ook 3.4), en een voortgangsgesprek. Zie het overzicht op pagina 12. U dient rekening te houden met een gemiddelde studiebelasting van 4 uur per week. Afhankelijk van al aanwezige competenties van de individuele deelnemer kan op basis van een vrijstellingsprocedure de opleidingsduur worden verkort.

### **Onderwijs- en BPV-overeenkomst**

Bij de start van de opleiding sluit BTSG een overeenkomst met de organisatie waar u werkzaam bent. In deze overeenkomst zijn wederzijdse verwachtingen vastgelegd tussen de organisatie waar u werkzaam bent (de praktijkbiedende instelling) en BTSG. De gemaakte afspraken zijn voor een deel ook van belang voor u en zijn daarom opgenomen in deze gids. Het is van belang dat u op de hoogte bent van de inhoud en de afspraken die vermeld zijn in deze opleidingsgids.

## 2 Specifieke gegevens m.b.t. de opleiding Eerst Verantwoordelijk Verzorgende

### 2.1 Instroomeisen

De EVV is een doorgroefunctie voor verzorgenden. De specialisatie EVV is geschikt voor medewerkers die:

- werkzaam zijn als verzorgende;
- gekwalificeerd zijn als verzorgende op niveau 3, of een daarmee vergelijkbaar of hoger competentieniveau in de verzorgende beroepen.

*Niet verzorgenden op een competentieniveau dat vergelijkbaar is als dat van verzorgenden niveau 3 of hoger, kunnen de opleiding EVV volgen maar komen niet in aanmerking voor het diploma EVV met bijhorende speld. Zij ontvangen een 'Certificaat EVV'.*

### 2.2 Opbouw

#### *Doorlooptijd*

De opleiding duurt 30 (+ 10) weken. Tijdens de opleiding kan besloten worden tot verlenging van de opleiding in de voortgangsbespreking (zie elders in deze gids). De maximale opleidingsduur is 40 weken. Als blijkt dat de maximale opleidingsduur zal worden overschreden, wordt de opleiding van de betreffende deelnemer beëindigd.

#### *Studiebelastinguren en vakanties*

Elke contactdag heeft 8 lesuren. Per week is het van belang dat u daarnaast gemiddeld 4 uur aan voorbereiding en verwerking van de theorie besteedt. Totaal omvat de theorie tenminste 210 SBU. De beroepspraktijkvorming (BPV-opdrachten en praktijkdagen) omvat tenminste 1080 SBU. De vakanties worden opgenomen conform de CAO. Wat betreft planning van de opleiding wordt rekening gehouden met de reguliere schoolvakanties van de regio van de opdrachtgevende organisatie. U wordt geacht geen vakantie op te nemen tijdens de lesdagen.

### 2.3 Begeleiding

Tijdens de opleiding wordt u begeleid bij het leerproces. In de praktijk wordt de begeleiding uitgevoerd door praktijkopleiders van de organisatie waar u werkzaam bent.

De groepsdocent begeleidt de lesgroep en de individuele deelnemers bij het leerproces. Ook voert hij/zij de administratie van een lesgroep m.b.t. resultaten en verzuim.

De groepsdocent en praktijkopleider zijn uw aanspreekpunten m.b.t. de opleiding. Ook onderling zullen de groepsdocent en praktijkopleider contacten onderhouden m.b.t. uw leerproces, bijvoorbeeld in de voortgangsbespreking. De structuur van de begeleiding ziet er als volgt uit:

#### a. Informatie bijeenkomst

Deze bijeenkomst wordt gehouden aan het begin van de opleiding. Doel is de groepsdocent en praktijkopleider / begeleider informatie te laten geven over de opleiding, het werken met en aan leerdoelen, de BPV-opdrachten, praktijkdagen en de Proeven.

Ook komt tijdens deze bijeenkomst de 'Competentiemeter EVV' ter sprake. Met behulp van deze 'meter' kunt u uw leerpunten nader bepalen en uw ontwikkeling volgen.

#### b. Voortgangsgesprek m.b.t. de praktijk

Dit gesprek vindt plaats tussen u en uw praktijkopleider / begeleider meest gekoppeld aan de bespreking van elke BPV-opdracht. Onderwerp van gesprek zijn uw studievorderingen en leerproces. Ook de beroepshouding zal aan bod komen. Tevens worden samen persoonlijke leerdoelen opgesteld.

#### c. Voortgangsgesprek m.b.t. de theorie

Dit gesprek vindt plaats tussen u en de groepsdocent tijdens en gekoppeld aan de lesdagen. Onderwerp van gesprek zijn uw studievorderingen, het leerproces en de beroepshouding.

d. Voortgangsgesprek tussen u, uw praktijkopleider / begeleider en groepsdocent  
Dit gesprek over uw ontwikkeling, de voortgang, behaalde resultaten en leerpunten vindt plaats in de tweede helft van de opleiding. Voor dit gesprek wordt een afspraak gemaakt buiten de lesdagen. Bij bijzonderheden of problemen worden afspraken gemaakt over het vervolg van de opleiding.

## 2.4 Verzuim

Deelname aan de lesdagen is verplicht. Op elke lesdag wordt een presentielijst bijgehouden waar u op moet aftekenen. De groepsdocent tekent de presentielijst na controle af.  
Bij ziekte dient u zich bij de organisatie waar u werkzaam bent, ziek te melden. De praktijkopleider (of een ander door de organisatie aangewezen contactpersoon), geeft dit door aan BTSG. Alleen meldingen via de organisatie waar u werkzaam bent worden door BTSG in behandeling genomen.

Bij het door ziekte missen van een lesdag, krijgt u een vervangende opdracht. Deze wordt u verstrekt door de groepsdocent. U dient de uitgewerkte vervangende opdracht ter goedkeuring voor te leggen aan de groepsdocent. Indien de docent niet akkoord gaat met de ingeleverde opdracht, dient u deze opnieuw te maken.

Een andere mogelijkheid, indien voorhanden, is dat u een gemiste lesdag inhaalt in een andere lesgroep. Dit laatste heeft de voorkeur.

Het missen van meer dan één lesdag leidt tot uitsluiting van het examen.

## 2.5 Herinstromen

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor u de opleiding EVV onderbreekt. U kunt dan herinstromen in een volgende groep, mits deze aanwezig is.

Indien u instroomt binnen maximaal 2 jaar na onderbreking van de opleiding dan heeft u vrijstelling voor:

- De eerder gevolgde lesdagen (bewijs door presentielijst in bezit van BTSG);
- De eerder uitgevoerde en goedgekeurde BPV-opdrachten (registratie van / door BTSG);
- De eerder met minimaal voldoende behaalde Proeven van bekwaamheid (registratie van / door BTSG).

Indien u van deze regeling gebruik wilt maken, heeft u toestemming nodig van de opdrachtgever omdat aan het instromen kosten verbonden zijn. Indien u toestemming hebt verkregen, zal BTSG u aangeven welke onderdelen van de opleiding u nog moet volgen en / of uitvoeren.

U kunt maar één maal de opleiding onderbreken en gebruik maken van deze herinstroom regeling. In alle andere gevallen geldt dat u de opleiding in zijn geheel zult moeten volgen waarbij u wel gebruik kunt maken van de vrijstellingsprocedure om in aanmerking te komen voor vrijstellingen (zie 2.8)

U kunt aan deze herinstroomregeling geen rechten ontlenen.

## 2.6 Klanttevredenheidsonderzoek

BTSG voert een klanttevredenheidsonderzoek uit onder de deelnemers en de praktijkbiedende organisatie en doet over de resultaten hiervan schriftelijk verslag aan de opdrachtgever.

## 2.7 Kwaliteitszorgsysteem

BTSG ziet kwaliteit als het leveren van scholing op een zodanige manier dat een hoog rendement (= een hoog slagingspercentage) wordt gecombineerd met een hoge mate van tevredenheid bij cursisten en opdrachtgevers, waarbij deze scholing efficiënt, klantgericht en flexibel wordt aangeboden en uitgevoerd.

Het leveren van kwaliteit is een belangrijke kernwaarde van BTSG. Dit begint bij het in kaart brengen van de opleidingsvraag en het op basis daarvan uitwerken van de leerroute, vervolgens het samenstellen van het lesmateriaal/leermiddelen en de keuze van de trainer/docent.



Met behulp van onder andere mondelinge en schriftelijke tussen- en eindevaluaties wordt er voortdurend naar gestreefd om de kwaliteit op peil te houden en verder te optimaliseren.

BTSG werkt met een kwaliteitscyclus (PDCA-cyclus) waarin systematisch onder andere het volgende in kaart wordt gebracht:

- de klanttevredenheid;
- het rendement (slagingspercentage);
- de cursistentevredenheid.

## **2.8 Vrijstellingsprocedure**

Mocht u kennis en ervaring hebben opgebouwd als EVV dan kunt u door middel van een vrijstellingsprocedure vrijstelling voor onderdelen van het opleidingsprogramma behalen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde portfolio methode. Met behulp van de portfolio worden de kennis en vaardigheden ten aanzien van de beroepscompetenties in kaart gebracht. Op grond van dit verzamelde bewijsmateriaal beoordeelt BTSG of u voor vrijstelling van onderdelen van het scholingsprogramma in aanmerking komt.

Een cursist kan vrijstelling krijgen voor gedeeltes of gehele contactdagen en BPV-opdrachten niet voor de Proeves.

Het kan zijn dat de organisatie waar u werkzaam bent met BTSG heeft afgesproken geen gebruik te maken van de mogelijkheid van vrijstellingen. U wordt hierover geïnformeerd.

De werkwijze is in een aparte notitie beschreven. U kunt deze opvragen bij BTSG of inzien via de website van BTSG ([www.btsg.nl](http://www.btsg.nl) zie onder 'Over BTSG').

Aan het uitvoeren van de vrijstellingsprocedure zijn kosten verbonden.

### 3 Programmering

#### 3.1 Drie modules

Het programma is zo opgezet dat er een optimale aansluiting is tussen theorie en praktijk. Per lesdag wordt theorie aangeboden ter voorbereiding op én ter verwerking van BPV-opdrachten.

Bij de theorie hoort een opleidingsmap die u op de eerste lesdag ontvangt. Daarnaast kan ondersteunend lesmateriaal door de groepsdocent worden uitgedeeld wat u in de opleidingsmap kunt opbergen.

De opleiding is verdeeld in 3 modules:

- Module 1: 'Professionele doelgerichtheid'.
- Module 2: 'Resultaatgerichte interactie'.
- Module 3: 'Organisatie van zorg'.

Enkele beroepscompetenties komen zowel in module 1 en/of 2 als in module 3 aan bod.

*Verdeling beroepscompetenties over de modules en de lesdagen:*

	Beroepscompetentie	Module	Lesdag
1	Cliëntgerichte zorgvisie	2	1
2	Inzicht in randvoorwaarden	1	1 en 2
3	Informatie verzamelen	1 en 3	5
4	Zorgleefplan	3	6
5	Zorg coördineren	2	3, 10
6	Multidisciplinaire overleg (MDO)	2 en 3	7
7	Communicatie en onderhandelen	2 en 3	4, 5, 6, 7, 9
8	Bewaken uitvoering zorgleefplan	3	8
9	Bewaken van de kwaliteit van leven van cliënten in een leefgroep	1	2
10	Signaleren problemen en problemen oplossen	3	8
11	Rapportage en evaluatie van het zorgproces	2 en 3	8
12	Zorgvernieuwing en beleid	1	3
13	Loopbaanontwikkeling	1	4
14	Professionalisering	1	3, 4

Module 1 en delen van module 2 komen in het programma als eerste aan bod, omdat het belangrijk is de 'Professionele doelgerichtheid' in relatie te brengen met de 'Resultaatgerichte interactie'. In module 3 staat de 'Organisatie van zorg centraal'.

#### 3.2 Beroepscompetenties en kerntaken

Naast de beroepscompetenties is er sprake van kerntaken. De twee kerntaken van de EVV zijn:

- 1 Is verantwoordelijk voor het optimaal ondersteunen van de cliënt bij het realiseren van zijn kwaliteit van leven.
- 2 Coördineert de (multi)disciplinaire zorg en draagt zorg voor de continuïteit van de zorg in overleg met de cliënt (*is aanspreekpunt voor de cliënt / cliëntstelsel, collega's en andere disciplines*).

De meeste beroepscompetenties zijn zowel voor kerntaak 1 als 2 van belang.

Zowel in de theorie als in de praktijk wordt in het programma de verbinding gelegd naar de kerntaken van de EVV. Gedurende de opleiding wordt aandacht besteed aan de:

- beroepsbeschrijving van de EVV;
- kerntaken van de EVV;
- beroepscompetenties met succescriteria.

De beroepscompetenties zelf zijn te onderscheiden naar vier domeinen:

- 1 VM = Vakmatig-Methodisch.
- 2 SC = Sociaal-Communicatief.
- 3 BOS = Bestuurlijk-Organisatorisch en Strategisch.
- 4 ON = Ontwikkeling.

Het eerste en vierde domein komen hoofdzakelijk aan bod in module 1, het tweede domein in module 2 en het derde domein in module 3. Voor de indeling in modules is echter niet strikt de indeling van de domeinen aangehouden, omdat de Proeven van bekwaamheid (en daarvan afgeleid de BPV-opdrachten) de leidraad zijn. Kerntaak 1 en 2 komen beiden terug in de Proeven van bekwaamheid. De Proeven van bekwaamheid zijn zodanig opgezet, dat bij de eerste Proeve van bekwaamheid sprake is van integratie van de Professionele doelgerichtheid in combinatie met Resultaat gerichte interactie.

Bij de tweede Proeve van bekwaamheid gaat het om de organisatie van zorg. Het voldoen aan de competenties die nodig zijn voor de eerste Proeve van bekwaamheid is daarbij voorwaarde. Tevens is er bij de Proeven van bekwaamheid rekening mee gehouden dat het accent van de toetsing in de praktijk moet liggen. Via de BPV-opdrachten wordt dit voorbereid.

Domein	Module	Beroepscompetentie	Kerntaak
VM = Vakmatig- Methodisch	1 en 3	Informatie verzamelen	2
	3	Zorgleefplan	2
	1	Bewaken van de kwaliteit van leven van cliënten in een leefgroep	1
SC = Sociaal- Communicatief	2	Cliëntgerichte zorgvisie	1 en 2
	2	Communicatie en onderhandelen	1 en 2
	2 en 3	Rapportage en evaluatie van het zorgproces	2
BOS = Bestuurlijk- Organisatorisch en Strategisch	1	Inzicht in randvoorwaarden	1 en 2
	2	Zorg coördineren	2
	2 en 3	Multidisciplinaire overleg (MDO)	1 en 2
	3	Bewaken uitvoering zorgleefplan	2
	3	Signaleren problemen en problemen oplossen	1 en 2
ON = Ontwikkeling	1	Loopbaanontwikkeling	1 en 2
	1	Professionalisering	1 en 2

#### Overzicht per module:

Module	Beroepscompetentie
Module 1	2 Inzicht in randvoorwaarden
	3 Informatie verzamelen
	9 Bewaken van de kwaliteit van leven van cliënten in een leefgroep
	12 Zorgvernieuwing en beleid
	13 Loopbaanontwikkeling
	14 Professionalisering
Module 2	1 Cliëntgerichte zorgvisie
	5 Zorg coördineren
	6 Multidisciplinaire overleg (MDO)
	7 Communicatie en onderhandelen
Module 3	11 Rapportage en evaluatie van het zorgproces
	3 Informatie verzamelen
	4 Zorgleefplan
	6 Multidisciplinaire overleg (MDO)
	8 Bewaken uitvoering zorgleefplan
	10 Signaleren problemen en problemen oplossen
	11 Rapportage en evaluatie van het zorgproces

### 3.3 BPV-opdrachten

Bij iedere module horen BPV-opdrachten inclusief logboek, bedoeld als oefenopdracht ter voorbereiding op de theoretische verwerking, ter voorbereiding op de Proeven van bekwaamheid en om de ontwikkeling als EVV te volgen (logboek). De meeste BPV-opdrachten moet u uitvoeren in de eigen werksituatie. Er zijn twee momenten in het programma dat voor de uitvoering van de BPV-opdracht sprake is van een praktijkdag:

- Bij BPV-opdracht 2 is het verplicht om de opdracht uit te voeren op een andere unit of afdeling dan waar u werkzaam bent of bij een andere zorginstelling.
- Bij BPV-opdracht 7 is het verplicht om de opdracht samen met een medecursist uit te voeren.

Alle uitgevoerde BPV opdrachten worden door de praktijkopleider (of een ander door de organisatie aangewezen persoon) inclusief logboek naar BTSG verzonden. BTSG controleert of de opdracht correct is uitgevoerd. Controle vindt plaats op de volgende punten:

- Alle vragen zijn beantwoord en uitgewerkt zoals aangegeven bij elke BPV-opdracht;
- De BPV-opdracht is ondertekend door beide beoordelaars;
- Logboek is bijgewerkt.

Is aan deze voorwaarden voldaan dan wordt de BPV-opdracht bij BTSG afgetekend als 'voldaan'.

Indien geconstateerd wordt dat zaken ontbreken, dan wordt de BPV-opdracht retour gestuurd naar de cursist via de praktijkopleider en niet afgetekend als 'voldaan'. De cursist heeft gedurende de gehele duur van de opleiding, doch uiterlijk twee weken voor de betreffende Proeve van bekwaamheid, nog de mogelijkheid om alsnog de BPV-opdracht correct in te leveren.

Overzicht in te leveren BPV-opdrachten inclusief logboek:

Vóór Proeve van bekwaamheid 1: BPV-opdrachten 1 t/m 3

Vóór Proeve van bekwaamheid 2: BPV-opdrachten 4 t/m 6

Vóór Proeve van Bekwaamheid 3: BPV-opdracht 7

BTSG stuurt periodiek een overzicht van alle uitgevoerde en als 'voldaan' gemarkeerde BPV-opdrachten aan de praktijkopleider(s) en de groepsdocent(en). Zij herinneren de cursisten aan het tijdig inleveren dan wel het aanvullen / corrigeren van hun BPV-opdracht.

### 3.4 Intervisie

Intervisie maakt deel uit van de les- en praktijkdagen met name de tweede praktijkdag is een reflectie / intervisiedag.

#### Doel

De intervisie draagt bij aan bewustwording over uw manier van reageren en handelen. Dit wordt in het perspectief geplaatst van uw (toekomstige) rol als EVV.

#### Werkwijze

U brengt minimaal 1 maal een eigen praktijksituaties via de incidentmethode tijdens een van de lesdagen in. U krijgt tijdens de opleiding uitleg over deze methode.

Bij de praktijksituaties kan het gaan om situaties met betrekking tot een cliënt gerelateerd problematiek, maar ook om situaties die een relatie hebben met de rol die u als EVV (gaat) vervullen. De docent is de begeleider.

Voorwaarden aan het inbrengen van een situatie zijn:

- het gaat om een situatie die u zelf hebt meegemaakt;
- het heeft niet te lang geleden plaatsgevonden;
- u heeft zich voorbereid zodat u de situatie kort en feitelijk kunt beschrijven.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Beschrijving van de situatie door de inbrenger van de situatie
- Vragen stellen door collega's
- Gezamenlijk situatie-analyse gericht op formulering kernprobleem
- Aanreiken van mogelijke handelwijzen door collega's
- Discussie over de aangereikte oplossingen
- Wat heeft ieder geleerd op basis van de ingebrachte situatie voor het eigen functioneren?

### 3.5 Overzicht scholingsprogramma

<b>Inhoud</b>	<b>BPV</b>
Introductie (halve dag)	
Lesdag 1: Module 2 (hele dag)	BPV-Opdracht 1
Lesdag 2: Module 1 (hele dag)	
Praktijkdag 1 (hele dag)	BPV-Opdracht 2
Lesdag 3: Module 1 en 2 (hele dag)	BPV-Opdracht 3
Lesdag 4: Module 1 (hele dag)	
Proeve van bekwaamheid 1: Proeve 'Verbetervoorstel'	
Lesdag 5: Module 1, 2 en 3 (hele dag)	BPV-Opdracht 4
Voortgangsgesprek (0,5 – 0,75 uur)	
Lesdag 6: Module 3 (hele dag)	BPV-Opdracht 5
Proeve van bekwaamheid 2: Proeve 'MDO' (module 3)	
Lesdag 7 : Module 2 en 3 (hele dag)	BPV-Opdracht 6
Lesdag 8: Module 2 en 3 (hele dag)	
Praktijkdag 2 = reflectiedag (hele dag)	BPV-Opdracht 7
Lesdag 9: Module 2 (hele dag)	
Lesdag 10: Module 2 (hele dag)	
Proeve van bekwaamheid 3: Proeve 'Presentatie' (module 1 en 2)	
Diplomerings (halve dag)	

## 4 Proeven van bekwaamheid

### 4.1 Het examenprogramma

Om in aanmerking te komen voor het diploma Eerst Verantwoordelijk Verzorgende moet u de drie bij deze opleiding behorende Proeven van bekwaamheid hebben behaald:

- Bij Module 1 en 2 horen de Proeven van bekwaamheid 1 en 3. Deze bestaan uit:
  - o een 'Verbetervoorstel'
  - o een 'Presentatie'

Beide Proeven worden afgenomen binnen de zorginstelling waar u werkt door telkens twee examinatoren.

Proeve 1: Beoordeling vindt plaats door twee beoordelaars (minimaal MBO-4 niveau) binnen uw beroepscontext, waarvan één de functie van praktijkopleider / -coördinator vervult, van de instelling waar u werkzaam bent.

Proeve 2: Beoordeling vindt plaats door twee beoordelaars van BTSG van minimaal MBO-4 niveau.
- Bij Module 2 en 3 hoort de Proeve van bekwaamheid 2. Deze bestaat uit:
  - o Voorbereiden en uitvoeren van een MDO.

Beoordeling vindt plaats door twee beoordelaars (minimaal MBO-4 niveau) binnen uw beroepscontext, waarvan één de functie van praktijkopleider / -coördinator vervult, van de instelling waar u werkzaam bent.

Uitgangspunt is dat alle beroepscompetenties die in de praktijk getoetst kunnen worden, in de Proeven zijn opgenomen en dat competenties zoveel mogelijk in onderlinge samenhang worden uitgevoerd. De samenhang is zichtbaar ten aanzien van kennis, vaardigheden en houding.

De twee kerntaken van de EVV worden in de drie Proeven van bekwaamheid getoetst. Bij de eerste en derde Proeve van bekwaamheid komen onderdelen van beide kerntaken aan bod. Bij de tweede Proeve van bekwaamheid ligt het accent vooral op de eerste kerntaak. Alle beroepscompetenties van beide kerntaken worden met de drie Proeven van bekwaamheid.

Proeve van bekwaamheid Module 1 en 2	
	Kerntaak
<i>Proeve van Bekwaamheid 1: 'Verbetervoorstel'</i>	
1 Cliëntgerichte zorgvisie	1 en 2
7 Communicatie en onderhandelen	1 en 2
9 Bewaken van de kwaliteit van leven van cliënten in een leefgroep	1
10 Signaleren problemen en problemen oplossen	1 en 2
12 Zorgvernieuwing en beleid	1 en 2
<i>Proeve van Bekwaamheid 3: 'Presentatie'</i>	
13 Loopbaanontwikkeling	1 en 2
14 Professionalisering	1 en 2

Proeve van bekwaamheid Module 3	
	Kerntaak
<i>Proeve van Bekwaamheid 2: 'MDO'</i>	
2 Inzicht in randvoorwaarden	1 en 2
3 Informatie verzamelen	2
4 Zorgleefplan	2
5 Zorg coördineren	2
6 Multidisciplinaire overleg (MDO)	2
8 Bewaken uitvoering zorg(leef)plan	2
11 Rapportage en evaluatie van het zorgproces	2

## 4.2 Vrijstelling

Op grond van verzameld bewijsmateriaal met behulp van de vrijstellingsprocedure, beoordeelt BTSG of u voor vrijstelling van dagdelen, van hele lesdagen en / of BPV-opdrachten in aanmerking komt. U kunt geen vrijstelling krijgen voor de Proeven van bekwaamheid.

De werkwijze om te bepalen of u in aanmerking komt voor vrijstellingen, is vastgelegd in een vrijstellingsprocedure welke u kunt vinden op de website van BTSG ([www.btsg.nl](http://www.btsg.nl)) zie bij 'Over BTSG).

## 4.3 Voorwaarden voor deelname

U kunt aan een Proeve van bekwaamheid deelnemen wanneer u:

- Alle bij de module(n) behorende BPV-opdrachten en waarvoor geen vrijstelling is verkregen, met een positieve beoordeling heeft afgesloten en als 'voldaan' afgetekend bij BTSG (zie 3.3);
- Alle lesdagen (en waarvoor geen vrijstelling is verkregen) hebt gevolgd. Bij verzuim door ziekte van maximaal 1 lesdag moet de vervangende opdracht zijn uitgevoerd en als 'voldaan' zijn afgetekend;
- Praktijkbegeleider en groepsdocent hun fiat hebben gegeven voor deelname aan de Proeve van bekwaamheid.

## 4.4 Afspraken betreffende deelname aan Proeven 'Verbetervoorstel' en 'MDO'

De Proeven vinden plaats in de organisatie waar u werkzaam bent onder eindverantwoordelijkheid van BTSG. U vraagt toestemming voor deelname aan een Proeve aan de u toegewezen praktijkbegeleider. Deze geeft dat door aan BTSG. U voert de Proeve uit binnen de geldende regels in de organisatie waar u werkt.

De Proeven worden beoordeeld, door twee personen die daarvoor in overleg met BTSG zijn aangewezen door de organisatie, met 'Goed', 'Voldoende' of 'Onvoldoende'. De uitslag van elke Proeve wordt u uiterlijk binnen 5 werkdagen bekend gemaakt door de beoordelaars.

U heeft recht op het eenmalig herkansen van elke Proeve die met een onvoldoende is beoordeeld. Voor eventuele herkansingen dient u afspraken te maken met de praktijkopleider.

## 4.5 Afspraken betreffende deelname aan Proeve 'Presentatie'

U kunt deelnemen aan Proeve 'Presentatie' indien:

- Alle BPV-opdrachten uiterlijk 2 weken voor de presentatie compleet en volledig zijn ingeleverd en goedgekeurd bij / door BTSG.
- De Proeven van bekwaamheid uiterlijk 2 weken voor de presentatie met voldoende zijn afgerond en compleet en getekend zijn ingeleverd bij BTSG.
- U geen lesdagen heeft gemist of maximaal één vervangende opdracht goedgekeurd en getekend uiterlijk 2 weken voor de presentatie bij BTSG is ingeleverd.
- De tekst van uw presentatie uiterlijk 2 weken voor de presentatie door BTSG is ontvangen.

De presentatie wordt beoordeeld door twee examinatoren van BTSG, met 'Goed', 'Voldoende' of 'Onvoldoende'. De uitslag wordt aansluitend aan uw presentatie mondeling bekend gemaakt door de beoordelaars. De uitslag krijgt u schriftelijk uitgereikt samen met uw diploma of bij een onvoldoende resultaat uiterlijk binnen 2 weken.

U heeft recht op één herkansing van de presentatie. U maakt daarover afspraken met de praktijkopleider. In overleg tussen opdrachtgever en BTSG wordt een datum voor herkansing vastgesteld.

## 4.6 Beoordelaars

### *Criteria beoordelaars*

U kunt deelnemen aan de opleiding indien u werkzaam bent bij een door Calibris erkent leerbedrijf. BTSG toetst dit via het Bedrijvenregister van Calibris. De beoordelaars (waarvan één praktijkopleider is) krijgen voorafgaand aan de opleiding een instructie over hoe te handelen / de werkwijze bij het beoordelen van de Proeven. Tevens wordt dan in overleg met de opdrachtgever vastgesteld wie als



tweede beoordelaar optreedt. De tweede beoordelaar is niet gekoppeld / werkzaam aan het werkveld van de beoordeelde. Bij twijfel over het competentieniveau van de beoordelaar (zie hieronder), wordt een andere beoordelaar gekozen. Bij de beoordelaars gaat het om functionarissen van minimaal MBO4-niveau of hoger.

Gelet wordt bij de beoordelaar op de volgende competenties<sup>1</sup>:

- Is op de hoogte van de ontwikkelingen van de functie EVV.
- Is actief gericht op- en bekend met de te beoordelen competenties.
- Is op de hoogte en houdt zich aan procedures rondom de afname van Proeven en het bepalen van eindbeoordeling.
- Kan scherp en objectief observeren.
- Interpreteert objectief gebaseerd op het door de cursist geleverde schriftelijke materiaal en getoonde gedrag.
- Heeft oog voor het geheel (competentie) en detail (succescriteria).
- Trekt op basis van de beschikbare informatie juiste en realistische conclusies.
- Past zijn gedrag en werkwijze aan als de omgeving / situatie daarom vraagt.
- Houdt zich aan de taakverdeling en afspraken met betrekking het beoordelen.
- Neemt een onafhankelijke beslissing over het resultaat.
- Is zich bewust van het eigen referentiekader en de (mogelijke) invloed daarvan op de beoordeling.
- Weet tot overeenstemming te komen met de medebeoordelaar over het resultaat op de succescriteria door gebruik te maken van de juiste argumenten en methodes.
- Koppelt het resultaat terug (mondeling en schriftelijk) aan de beoordeelde, gebruikt concrete voorbeelden en toont respect voor de cursist.

#### *Proeven 'Verbetervoorstel' en 'MDO'*

Deze worden beoordeeld door twee functionarissen uit de organisatie waar u werkt. Eén daarvan heeft altijd de functie van praktijkopleider / - coördinator en is daarvoor gekwalificeerd. De andere beoordelaar heeft een leidinggevende functie (teamcoördinator, senior coördinator e.d.) op minimaal MBO 4 – niveau. In overleg met elkaar geven zij één eindbeoordeling van de Proeve van bekwaamheid volgens de in bijlage 1 geldende criteria.

De uitgewerkte beoordelingen van de Proeve van bekwaamheid inclusief de daarbij behorende verslagformulieren (zie hiervoor de in de opleidingsmap opgenomen Proeven van bekwaamheid), worden door de praktijkopleider (of een ander door de organisatie hiervoor aangewezen persoon) verzonden naar BTSG. BTSG controleert of alle verslagformulieren aanwezig zijn en of de eindbeoordeling correct is ingevuld en afgetekend.

BTSG stuurt periodiek een overzicht van alle uitgevoerde en als 'voldaan' gemarkeerde Proeven van bekwaamheid aan de praktijkopleider(s) en de groepsdocent(en). Zij herinneren de cursisten aan het tijdig inleveren van de eventueel ontbrekende papieren. Indien een eindbeoordeling incompleet is, dan wordt deze retour gezonden naar de beoordelaars met het verzoek dit alsnog aan te vullen. Van dit laatste mag de cursist geen nadeel ondervinden.

#### *Proeve 'Presentatie'*

Deze vindt plaats aan het eind van de opleiding en wordt beoordeeld door twee examinatoren van BTSG. In overleg met elkaar geven zij één eindbeoordeling van de Proeve van bekwaamheid volgens de in bijlage 1 geldende criteria.

---

<sup>1</sup> Mede gebaseerd op de MBO competenties uit de kwalificatiedossiers van MBO – Opleidingen.



#### 4.7 Te laat komen en fraude

##### *Laatkomers*

- Indien u minder dan 15% van de vastgestelde duur van de Proeve te laat komt, krijgt u alsnog de gelegenheid aan de Proeve deel te nemen;
- Er bestaat voor laatkomers geen recht op verlenging van de duur van de Proeve.

##### *Fraudebepalingen*

- Frauduleuze handelingen of onregelmatigheden rond de Proeve van bekwaamheid zijn een ieder verboden en leiden tot uitsluiting voor verdere deelname aan de opleiding en het examen.
- Op personeel, dat in opdracht van en/of onder verantwoordelijkheid van BTSG of opdrachtgever werkt, berust een meldingsplicht ten aanzien van elk geval van fraude of onregelmatigheden.
- Meldingen worden onverwijld gedaan aan de directie van BTSG.
- Verder staat het ter beoordeling van de directie van BTSG om gedragingen, handelingen en dergelijke, in de zin van dit artikel aan te merken als onregelmatigheid.
- De directie van BTSG beslist achteraf over eventuele sancties/maatregelen bij onregelmatigheden.

#### 4.8 Beoordelingscriteria per Proeve

De beoordelingscriteria staan vermeld bij elke Proeve van bekwaamheid, deze zijn ontleend aan de beroepscompetenties. Zowel de Proeven van bekwaamheid als de criteria van beoordeling zijn in de opleidingsmap opgenomen en worden op de eerste dag van de opleiding besproken.

Per getoetste beroepscompetentie beoordelen de beoordelaars of het resultaat:

- goed
- voldoende
- onvoldoende of
- niet van toepassing is.

##### *Voldoende*

U moet voor elke beroepscompetentie minimaal een beoordeling 'Voldoende' behalen. Voor elke beroepscompetentie is een minimum aantal criteria vastgesteld waarvoor u 'Voldoende' moet halen. Zie overzicht in bijlage 1.

##### *Goed*

U kunt een beoordeling 'Goed' voor een competentie behalen indien u bovengemiddeld scoort. Bij elke beroepscompetentie is het minimum aantal criteria waarvoor u dan 'Goed' moet behalen, aangegeven. Zie bijlage 1.

U kunt een beoordeling 'Goed' voor een Proeve van bekwaamheid behalen, als u op een bepaald aantal competenties met 'Goed' bent beoordeeld. Zie bijlage 1.

##### *Onvoldoende*

Indien u voor één beroepscompetentie een onvoldoende scoort als onderdeel van een Proeve van bekwaamheid, dan heeft u een onvoldoende voor het desbetreffende onderdeel. U kunt dan gebruik maken van een herkansing van die betreffende Proeve van bekwaamheid.

#### 4.9 Wanneer heeft een deelnemer recht op een diploma EVV met speld?

U heeft recht op het diploma EVV en de bijhorende speld wanneer alle Proeven met minimaal voldoende zijn afgerond.

#### 4.9a Wanneer heeft een deelnemer recht op een certificaat EVV?

*Alleen van toepassing voor niet verzorgenden.*

U heeft recht op het certificaat EVV wanneer alle Proeven met minimaal voldoende zijn afgerond.

#### 4.10 Omruilrecht certificaat - diploma

Indien u dit certificaat behaalt en binnen 2 jaar na het behalen ervan alsnog de kwalificaties behaalt waardoor u voldoet aan het criterium 'verzorgende niveau 3', dan heeft u het recht het bij BTSG behaalde 'Certificaat EVV' bij BTSG om te ruilen voor het diploma EVV met speld.

Als bewijs dient u het certificaat te overleggen en een kopie van het diploma verzorgende niveau 3. Tevens zal een en ander worden gecontroleerd in het register dat BTSG bijhoudt van verstrekte diploma's en certificaten EVV.

#### 4.11 Herkansingen

Wanneer voor een Proeve bij de eerste gelegenheid geen voldoende wordt gehaald, kan deze één maal herkanst worden. Hiervoor worden door de praktijkopleider (Proeven 'Verbetervoorstel' en 'MDO') of examinator (Proeve 'Presentatie') met u afspraken gemaakt.

Als u geen gebruik heeft gemaakt van een afnamemoment of een herkansingsmoment tijdens de opleiding, wordt de Proeve als 'Onvoldoende' beschouwd.

#### 4.12 Algemene regels m.b.t. voortgang leerproces

In alle gevallen waar tijdens de voortgangsbespreking afspraken worden gemaakt, anders dan het zonder meer vervolgen / afronden van de opleiding, wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Indien noodzakelijk voor de studievoortgang kan de opleiding éénmaal met een maximum van 10 weken worden verlengd. Er vinden dan geen lessen meer plaats. Wanneer u na een verlenging opnieuw Proeven niet behaald, wordt de opleiding beëindigd.

U dient zich te houden aan de regels voor verzuim die gelden binnen de organisatie waar u werkt.

#### 4.13 Legitimering

##### *Interne legitimering*

Hieronder wordt verstaan dat gestreefd wordt naar examens die voldoen aan kwaliteitseisen, zoals die door BTSG worden gehanteerd. Belangrijke eisen zijn:

- aan alle Proeven worden gelijke eisen gesteld;
- de aard en inhoud van een Proeve sluit aan bij de beroepscompetenties;
- de praktijkopdrachten en Proeven hebben betrekking op de beroepscompetenties en kerntaken EVV.

##### *Externe legitimering*

BTSG kan het examenprogramma zelf bepalen. Zij is echter wettelijk verplicht bij de examinering van 100% van de beroepscompetenties een onafhankelijke exameninstelling te betrekken. Deze exameninstelling ziet erop toe dat de toetsing op een verantwoorde wijze wordt uitgevoerd. Dit wordt genoemd: Externe legitimering. BTSG heeft voor deze externe legitimering voor de opleidingen tot Eerst Verantwoordelijk Verzorgende een contract met Calibris.

#### 4.14 Overige regelingen m.b.t. de Proeven van bekwaamheid

##### *Examencommissie*

De examencommissie wordt op BTSG te Nijmegen geïnstalleerd

##### a. samenstelling

De examencommissie is als volgt samengesteld:

- |              |   |  |
|--------------|---|--|
| Voorzitter   | : | onafhankelijk lid                              |
| Leden:       | : | examinatoren BTSG en twee onafhankelijke leden |
| Secretariaat | : | BTSG Nijmegen                                  |

b. taken en bevoegdheden

De examencommissie stelt de onderwijs- en examenregelingen vast en behandelt eventuele beroepszaken.

#### ***Procedure bij bezwaar en beroep***

Indien een deelnemer het niet eens is met de wijze waarop de Proeve is afgenomen of met de beoordeling, dan kan binnen twee weken schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de examencommissie. Deze doet uiterlijk binnen een maand na het indienen van het bezwaar uitspraak. Daarnaast kan een klacht voorgelegd worden aan de commissie van beroep voor de examens. Zie hiervoor de klachtenregeling van BTSG op [www.btsg.nl](http://www.btsg.nl).

#### ***Voorzieningen in verband met “afwijkende toetsing” van het examenreglement***

In bijzondere gevallen kan afwijkende examinering of het gebruik van bijzondere hulpmiddelen toegestaan worden. Dit behoeft vooraf toestemming van de examencommissie.

#### ***Inzagerecht***

Van alle deelnemers aan de opleiding wordt bij aanvang van de opleiding een dossier samengesteld bij BTSG waarin alle stukken worden opgenomen die zijn beoordeeld, te weten het portfolio (in geval van vrijstellingsprocedure), de praktijkopdrachten en de Proeven van bekwaamheid.

Dit dossier wordt vijf jaar na het volgen van de opleiding of het behalen van het diploma bewaard waarna het wordt vernietigd. De deelnemer heeft recht op inzage van alle stukken die zich in zijn / haar dossier bevinden.

#### ***Klachtenregeling***

De procedure en werkwijze in geval van klachten met betrekking tot de examinering is vastgelegd in een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van BTSG ([www.btsg.nl](http://www.btsg.nl)).

**Bijlage 1: Overzicht getoetste competenties per Proeve**

	competenties													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Proeve van bekwaamheid 1 praktijk, 'verbetervoorstel', module 1 en 2	X						X		X	X		X		
Proeve van bekwaamheid 2 praktijk, 'MDO' module 3		X	X	X	X	X		X			X			
Proeve van bekwaamheid 3 theorie, 'presentatie', module 1 en 2													X	X

**Overzicht beoordelingscriteria**

Proeve	competentie	Aantal criteria	Benodigd aantal 'voldoende'	Benodigd aantal goed voor beoordeling 'goed'
'Verbetervoorstel' module 1 en 2	1	4	3	3
	7	5	4	3
	9	4	3	3
	10 + 12	6	4	4

Beoordeling 'goed' voor deze Proeve indien 3 competenties de beoordeling 'goed' hebben verkregen. De gecombineerde competentie telt als één.

Proeve	competentie	Aantal criteria	Benodigd aantal 'voldoende'	Benodigd aantal goed voor beoordeling 'goed'
'MDO' module 1 en 2	2 + 3	6	5	4
	4	6	5	4
	5	5	4	3
	6	7	5	5
	8 + 11	7	5	5

Beoordeling 'goed' voor deze Proeve indien 4 competenties de beoordeling 'goed' hebben verkregen. De gecombineerde competenties tellen steeds als één.

Proeve	competentie	Aantal criteria	Benodigd aantal 'voldoende'	Benodigd aantal goed voor beoordeling 'goed'
'Presentatie' module 3	13	7	5	4
	14	7	5	4

Beoordeling 'goed' voor deze Proeve indien beide competenties de beoordeling 'goed' hebben verkregen.